

Progetto Kreyon 2016 – Sezione Senior

Nicola Marmo

0. Introduzione

In ambito universitario la gestione informatica del materiale tecnico e lo scambio di informazioni d'ogni sorta fra gli studenti ed i docenti, o fra gli studenti stessi, è sempre stata soggetta, nell'ultimo ventennio, a molteplici e frammentari sistemi che non sempre sono risultati completi e puntuali come invece ci si potrebbe aspettare da un'organizzazione di tipo elettronico. Essendo studente io stesso, nel corso dei miei anni d'università, ho dovuto sempre raccogliere il materiale e le informazioni che mi necessitavano da: forum improvvisati, portali studenteschi poco esaustivi, siti internet enigmatici, voci di corridoio, che per quanto in buona fede, rimanevano tuttavia incognite.

La mia idea consiste quindi in una piattaforma di social networking espressamente dedicata al mondo studentesco universitario ed in particolar modo alla gestione sia accademica che pratica delle attività di ateneo, e che pertanto contenga in maniera completa ed affidabile tutti i documenti e le indicazioni necessarie per ogni studente. Rispetto alle altre piattaforme fin qui realizzate (elearning, moodle, ecc.), questa ha il vantaggio pratico di essere realizzata, “compilata”, e gestita pressoché totalmente dagli studenti, gli unici che hanno l'autorizzazione ad inserire le informazioni ed i suggerimenti di cui poi devono usufruire i colleghi presenti e futuri; in questo modo il materiale e i dati in possesso della piattaforma saranno quelli più “pregiati” e reali in circolazione, proprio perché provengono da coloro che hanno avuto modo di apprendervi e sperimentarli in prima persona, e questa piattaforma ha il sensazionale vantaggio di raccogliervi in toto ed in trasparenza, come verrà più avanti spiegato.

1. Requisiti

Innanzitutto come requisito di iscrizione alla piattaforma occorre essere regolarmente immatricolati, ed in regola con i pagamenti, ad un corso di studi di una delle università aderenti al progetto, le quali, permettendo un collegamento informatico fra la piattaforma ed i rispettivi portali elettronici, consentono una verifica del requisito suddetto. Anche per i docenti è prevista la possibilità di iscriversi e partecipare alla piattaforma seppure con possibilità di intervento differenti dagli utenti “studenti”.

2. Facoltà

Una volta selezionato l'ateneo di appartenenza si passa alla scelta delle facoltà a cui si è immatricolati. A questo livello della piattaforma si gestiscono le informazioni generali della facoltà intesa sia come edificio fisico che come complesso didattico più specifico rispetto all'intera università d'appartenenza. Pertanto le informazioni che possono essere inserite si snodano fra le seguenti sezioni:

- Segreteria
- Comunicazioni
- Aule consigliate per studiare
- Biblioteche
- Cartolerie/Copisterie
- Ristoratori
- Mezzi pubblici
- Alloggi/Appartamenti

Per inserire, modificare o eliminare elementi occorre essere iscritti ad un corso di laurea appartenente alla facoltà; ogni altro utente può solamente visualizzare ciò che è riportato.

3. Corso di laurea

Una volta scelto il corso di laurea di appartenenza le informazioni rispettive che possono essere inserite e visualizzate sono sostanzialmente di carattere burocratico, quindi relativi alla segreteria ed agli orari di lezione, per citare quelli più immediati.

Tuttavia risulta anche particolarmente vantaggioso per coloro i quali volessero iscriversi al determinato corso di laurea, l'inserire una sezione in cui gli studenti laureati descrivono la loro carriera lavorativa e quindi gli sbocchi possibili derivati proprio dalla scelta del corso di laurea. Questa sezione sarebbe chiaramente visibile anche a coloro che non sono immatricolati, ma che quindi visitassero la piattaforma semplicemente da "ospiti". Ogni corso di laurea possiede un'indicazione temporale dell'a. a. da cui è stato erogato per la prima volta o anche per l'ultima; in quest'ultimo caso le informazioni contenute sarebbero solamente di natura "storica".

4. Corsi

Ogni utente, in base al corso di laurea, sceglie fra quelli disponibili i corsi che tiene realmente in base al proprio piano di studi. Tuttavia non può selezionare un numero di CFU superiore a quelli consentiti dal suo corso di laurea, in modo da limitare possibili contaminazioni di informazioni che potrebbe inserire in corso a cui effettivamente non partecipa. In alternativa si potrebbe, sempre tramite collegamento informatico col portale di ateneo, inserire in automatico i corsi del suo piano di studi. Una volta verbalizzato il corso, la piattaforma provvederà ad eliminare automaticamente l'utente dagli iscritti del corso. Solo gli utenti iscritti al corso possono gestire gli elementi e le sezioni contenute. Anche in questo caso i corsi sono provvisti di indicazione temporale come lo sono anche tutti gli elementi delle sezioni interne ad ogni corso. Le sezioni in cui inserire gli elementi sono:

- Docente
- Informazioni amministrative (Ricevimento, orario di lezione, aula, ecc.)
- Comunicazioni

- Modalità d'esame
- Materiale didattico ufficiale
- Materiale didattico consigliato
- Appunti
- Domande d'esame/ Testi d'esame passati
- Registrazioni audio delle lezioni
- Forum, in cui confrontarsi con questioni tecniche del programma (Ad es. "Come si fa questo esercizio?", "Questo capitolo va studiato?", ecc.)

Gli utenti "docenti" posso visualizzare e gestire ogni sezione ad esclusione di: Domande d'esame (Ma non testi d'esame passati), materiale consigliato, appunti. Chiaramente ogni corso può appartenere a più corsi di laurea. Le registrazioni sono sempre eliminabili e modificabili dal docente.

5. Approvazione e trasparenza

Ogni elemento inserito avrà sempre, oltre alla dicitura temporale, anche la dicitura dell'utente creatore dell'elemento che può essere visualizzato, in alternativa al nome e cognome, con un username.

Una delle possibili novità di questa piattaforma è tuttavia l'approvazione di ogni elemento, vale a dire che ogni elemento immesso possiede due tasti selezionabili dall'utente: uno di approvazione e l'altro di disapprovazione, che gli utenti selezioneranno in base alla bontà e alla veridicità dell'informazione. In ogni sezione quindi la piattaforma provvederà a stilare in ordine di approvazione le varie informazioni facendo risultare quindi all'utilizzatore più visibili quelle migliori.

6. Gestione degli elementi

Pur essendo le informazioni eliminabili solo dall'utente, una volta raggiunto un grado di approvazione di almeno il 50% degli iscritti al corso, l'informazione non è più eliminabile da nessuno degli utenti.

Ogni volta che un utente viene disinserito dal corso, ogni elemento a cui aveva selezionato approvazione perde il suo voto positivo; in questo modo se un elemento dovesse risultare superato perderebbe punti e quindi risulterebbe meno visibile.

Oltre ad una classifica in base all'approvazione quindi sarebbe opportuno dare la possibilità di disporre gli elementi in ordine di tempo in modo da poter subito far risultare visibile un nuovo elemento di buona qualità; infatti, a parità di approvazione saranno sempre più visibili i più nuovi.

Per quanto riguarda le informazioni amministrative, esse sono interamente modificabili ed eliminabili dagli utenti "docenti" ed "amministrativi", quest'ultimi cioè appartenenti agli organi di segreteria di ateneo.

Le registrazioni sono sempre eliminabili dai docenti.

7. Modalità speciali

Parallelamente alla scelta dell'università, è possibile selezionare delle modalità speciali a cui ci si è immatricolati all'università; un esempio fra tutti può essere quello del percorso d'eccellenza, che possiede locali, uffici amministrativi ed orari aggiuntivi rispetto a quelli delle semplici facoltà.

8. Nome della piattaforma

Come nome della piattaforma proporrei "ATHENA".